

仕 様 書

第1章 一般事項

1. 業 務 名

BioJapan2025 鳥取県ブース装飾等製作業務委託

2. 展示会概要

名 称: BioJapan2025 <https://jcd-expo.jp/ja/>

会 期: 2025年10月8日(水)～10日(金)

場 所: パシフィコ横浜

主 催: (株) JTBコミュニケーションデザイン

小間数: 2.0小間(18.0㎡)

小間位置: B-38(一面開放)

3. 仕 様

※出展企業の社名、出展内容、要望等は、参加表明書提出後に渡す「(別紙)出展企業概要」を参照すること。

①デザインコンセプト

- a. それぞれの出展企業の技術や専門性、製品を効果的にPRし、出展企業のターゲットを的確にひきつけ、有望顧客を獲得しやすいブースであること。
- b. 基礎小間と溶け込まない、目立つデザインであること。
- c. ブースの解放感を意識した装飾とすること。

②看板・サイン

- a. 来場者が目的の製品・技術を見つけやすいよう、以下の項目を明確に表示すること。②については、来場者の視線が届きやすい位置に表示すること。
 - ① 出展企業の社名
 - ② 出展企業の取扱製品あるいはキャッチフレーズ
- b. とっとりバイオフィロンティアのブースであると分かること。

③企業スペース

- a. 企業スペースは出展企業各社でできるだけ平等に小間を配分し、それぞれ集客が見込めるような配置とすること。
- b. 企業スペース内の展示パネルは、LED ライトパネルまたはそれに類するものに額装すること。バックライトフィルム等の作成を要する場合は、出展企業各社が提供するデザイン済データをもとに新たに印刷すること。各社の展示パネルの枚数3～6枚程度(詳細な枚数は、参加表明書提出後に渡す「(別紙)出展企業概要」を参照すること)。
- c. 各社スペース内に受付カウンター(展示台)を設置すること。A4 サイズのチラシ数種類と名刺受けを置くことができる幅・奥行きを有し、立ち接客用の高さであること。椅子は不要。
- d. 各社のスペース内に、引き戸式の収納をそれぞれ備えていること。
- e. 各社に1セットずつ、商談用の椅子とテーブルを配置すること(1セット:最低4名が向き合って資料を広げて商談できる形)。壁で囲って個室にする必要はないが、2社の商談セットが真横に隣接するつくりは避けること。
- f. その他、各社の要望に沿ったデザインとすること。

④事務局スペース

- a. 「企業スペース」より目立たず省スペースでよい。
- b. ノベルティグッズを配布できる広さの受付カウンター(小)と、椅子を設置すること。
- c. A1 大のパネルを 2 枚設置できる場所があること。なお、事務局スペースのパネルは別途持込み予定であり、LED ライトパネルである必要はない。
- d. カタログスタンドを1個設置すること。
- e. バッグハンガーを1個設置すること。

⑤ストックスペース

- a. 出展企業・事務局の荷物が収納できる共用ストックスペースを準備すること。
- b. スtockスペース内には、棚があること。
- c. スtockスペース内には、椅子を1脚設置すること。
- d. スtockスペースは施錠が可能であること。

⑥電源配線について

- a. 各商談用テーブルの位置に、電源コンセント(100V)を各2口以上設置すること。
- b. スtockスペース内に、電源コンセント(100V)を2口以上設置すること。

⑦会場での業務について

- a. 小間の設営、維持管理、撤去を行うこと。
- b. バイオフィロントニア、出展社の荷物の受取り・会期最終日の発送を行うこと。
- c. 会期中は緊急時の対応ができるようにすること(常駐は不要)。提案時に、会期中の人員配置についても説明すること。

4. その他・注意事項

- ・ ブースの高さ制限には十分注意すること。主催者発行の装飾規定および防災規則を遵守すること。なお、主催者発行の装飾規程は、参加表明書を提出後に連絡する。
- ・ 100Vの電源工事(1次、2次)、電気使用料、水道工事、水道料金等、共通に利用したり、出展社への負担計算が困難になったりするのは、全て装飾委託業者の負担とする。
- ・ この委託業務の履行を第三者に譲渡又は承継させてはならない。ただし、個別に承認を得たときは、その一部に限り委任または請け負わせることができる。
- ・ 装飾仕様について、審査会に先立ち各出展企業へ個別に問合せすることは禁止する。
- ・ その他、提案等あれば提案時に明示すること。

5. 納入場所

展示会会場における設置場所

第2章 検査及び引渡し

1. 納入検査

設営完了時、納入者の立ち会いによる担当者の行う外観性能等の検査に合格しなければならない。

2. 提出書類

業務完了報告書を、会期終了後一週間以内に提出すること。(様式は自由とする)

第3章 問合せ先

〒683-8503 米子市西町86 鳥取大学米子キャンパス内

公益財団法人鳥取県産業振興機構 バイオフィロンティア推進室(担当:濱口)

TEL:0859-37-5131 FAX:0859-37-5132

tbf@toriton.or.jp

