

BioJapan2025 鳥取県ブース装飾等製作業務委託に係る
公募型プロポーザル実施要領

1 趣旨

BioJapan2025は、創薬・製剤研究に特化した商談展である。同展示会へ鳥取県ブースを出展し、県内バイオ企業の技術力を強かにPRし、1件でも多くの有効商談につなげることを目的とする。提案の応募等について必要な事項を定める。

2 業務概要

- (1) 業務名 BioJapan2025 鳥取県ブース装飾等製作業務委託
- (2) 業務内容 BioJapan2025 鳥取県ブース装飾等製作業務委託仕様書(以下「仕様書」という)のとおり
- (3) 委託期間 契約の日から令和7年10月10日(金)まで
- (4) 委託上限額 1,500,000円(消費税及び地方消費税を含む)

3 参加資格

この公募型プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる要件をすべて満たす者とする。

- ① 会社更生法に基づく更生手続開始の申立て及び民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされていない又はその見込みがないこと。
- ② 過去3年以内に国内において本件と同等業務の納入実績を有する者であること。

4 プロポーザル関係資料の交付

- (1) 資料名
 - ①BioJapan2025 鳥取県ブース装飾等製作業務委託応募要領(本書)
 - ②BioJapan2025 鳥取県ブース装飾等製作業務委託仕様書
 - ③プロポーザル参加申込書
- (2) 交付期間
令和7年7月24日(金)から令和7年8月7日(木)まで
- (3) 交付方法
とっとりバイオフィロンティアホームページ上からのダウンロードによる
ホームページアドレス <http://www.bio-frontier.jp/>

5 プロポーザル参加申込書の提出

本要領に基づく提案書の提出を希望する者は、プロポーザル参加申込書を提出すること。なお、プロポーザル参加申込書を提出した後、辞退する場合は辞退届を提出すること。(様式は任意)

- (1) 提出期限
令和7年8月7日(木)午後5時まで(必着)
- (2) 提出方法
13に記載している問い合わせ先へ持参、郵送又は電子メールにより提出すること。

6 提案等に関する質問

本要領及び仕様書等に関し、不明な点がある場合は、質問書を提出すること。(様式は任意)

- (1) 提出期限
令和7年8月14日(木)午後5時まで(必着)
- (2) 提出方法
13に記載している問い合わせ先へ持参、郵送又は電子メールにより提出すること。
- (3) 回答方法
提出された質問書への回答は、令和7年8月15日(金)までに全ての参加業者に対し電子メールにて通知する。

7 企画提案書等の提出

- (1) 提出物
 - ①企画提案書
書式 A4版 様式指定なし
部数3部(正本1部 副本2部)
電子データ(PDF)を別途提出すること
 - ②見積書
書式 A4版 部数1部
※具体的な項目、仕様、数量、金額等がわかるようにすることし、消費税及び地方消費税も計上すること。
※見積書の宛先は「公益財団法人鳥取県産業振興機構 代表理事理事長」とすること
※謝金として、1社15,000円をお支払いいたします
- (2) 提出期限
令和7年8月21日(木)午後5時まで(必着)
- (3) 提出方法
13に記載している問い合わせ先へ持参又は郵送により提出すること。
電子データは電子メールにて提出すること。

8 審査会

企画提案書等をもとに、各事業者によるプレゼンテーションを実施する。ただし、参加業者が1社だった場合は書面審査のみとし、プレゼンテーションは実施しない。

- (1) 実施日時
令和7年8月28日(木)午後(予定)
なお、詳細な日時については参加申込締切日以降に全ての参加業者へ電子メールにて通知する。
- (2) 実施場所
オンライン(Zoom 使用予定)
- (3) 内容
企画提案書の内容等について、参加業者からの説明及び質疑応答を行う
説明15分+質疑応答10分
- (4) 選定方法
当財団の審査会において、企画提案書及びプレゼンテーションの内容を審査し、最高得点者を本業務に適した候補者として選定する。最高得点者が複数となった場合は、審査会の合議により順位を決定する。ただし、参加業者が1社の場合、書面審査とし、基準を満たしていると判断し

た場合のみ本業務に適した候補者として選定する。

(5) 選定基準

デザインに関する企画力(配点:60点)

- ・ デザインのコンセプトが明確で、専門展示会のイメージ(趣旨)に合っているか
- ・ 来場者の導線が配慮され、出展企業のターゲット客を引き付けるデザインとなっているか
- ・ ブース内の使い勝手や出展企業の動線が配慮されているか

運営力(配点:20点)

- ・ ブース設営から撤収までの体制が整っているか
- ・ 会期中の緊急対応体制は整っているか

提案力(配点:20点)

- ・ 仕様書の要望を汲み取った提案となっているか
- ・ その他、付随のサービス等の提案は充実しているか

(6) 結果の通知

審査会実施日から1週間以内に書面にて通知する。

9 契約の締結

選定の結果、候補者として選定された業者と契約の交渉を行うものとする。辞退等により契約できない場合は、次点の業者と契約交渉を行う。

10 スケジュール

令和7年8月7日(木)午後5時まで 参加表明書の提出期限

令和7年8月14日(木)午後5時まで 質問書の提出期限

令和7年8月21日(木)午後5時まで 企画提案書の提出期限

令和7年8月28日(木)午後(予定) プレゼンテーション審査会

審査会実施日から1週間以内 選定結果の通知

令和7年9月上旬(予定) 契約締結

11 失格事項

- (1) 3 参加資格の要件を満たさなくなった者
- (2) 提出期限・提出先・提出方法が不適切な場合
- (3) 提出書類が仕様書に示された条件に適合しない場合
- (4) 審査の公平性を害する行為があった場合
- (5) 見積書の見積額(税込価格)が委託上限額を超える場合
- (6) その他審査員が社会通念に照らし失格にあたる事由があると認める場合

12 留意事項

- (1) 提出期限以降における書類の差替え及び再提出は認めない
- (2) 提出書類に虚偽の記載を行った場合は、提出書類を無効とする。
- (3) 提出書類の作成・提出及び説明に係る費用は、参加業者の負担とする。
- (4) 提出書類は、返却しない。
- (5) 提出書類等は、委託業者の選定に伴う作業等に必要な範囲において複製を作成することができる。

- (6) 参加業者が1社であっても企画提案の審査を実施し、基準を満たしていると判断した場合は、本業務の候補者として選定する。
- (7) 仕様書については応募要領において定める内容を逸脱しない範囲で、契約時に特定された企画提案書に応じた仕様へと変更する。

13 問い合わせ先

〒683-8503 米子市西町86 鳥取大学米子キャンパス内
公益財団法人鳥取県産業振興機構 バイオフィロンティア推進室
TEL:0859-37-5131 FAX:0859-37-5132
E-MAIL:tbf@toriton.or.jp